

# **Pedagogisch Werkplan 2024**

Bijgesteld op 26 februari 2024

## **Peutergroep Parkwijk**

### **Inhoud**

1. Informatie over peutercentrum Parkwijk
  - 1.1 Het gebouw
  - 1.2 Veiligheid
  - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werkendagindeling
  - 2.1 Methode
  - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
  - 2.3 Kennismaking en wennen
  - 2.4 Welkom en spelinloop
  - 2.5 Activiteiten en materialen
  - 2.6 Partnerschap met ouders
  - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Extra ondersteuning voor kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

## 1. Informatie over peutercentrum Parkwijk

### 1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum Parkwijk zit gevestigd in een gebouw waar ook een basisschool is gehuisvest.. Dit is Islamitische basisschool Al Amana. Openbare basisschool de Klimroos is na de zomervakantie 2022 verhuisd naar een andere plek in de wijk..

Bij basisschool Al Amana hoort een groot plein. Hierop is een kleiner plein te vinden, wat van Peutercentrum Parkwijk is.

Naast de peutergroep zit een lokaal van Vriendjes. Zij hebben een eigen buitenruimte aan de voorzijde van het pand.

Het peutercentrum heeft materialen als fietsen, ballen en stoepkrijt, waar de kinderen mee mogen spelen. Tijdens het buitenspeelmoment, mag het peutercentrum ook gebruik maken van het grote plein.

#### *De groepsruimte*

Bij de deur van de peutergroep hangt een kapstok. Elk kind heeft een eigen plaatje, waar het de jas kan ophangen. De groep zelf is verdeeld in verschillende hoeken. Dit zijn:

- De huishoek
- De leeshoek
- De themahoek
- De bouwhoek
- Een zandtafel

De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan naar het thema waarover we werken en spelen.

Verder maken we gebruik van de gang bij het lokaal, die afgesloten is met een hek. Wij mogen ook gebruik maken van de gymzaal.

### 1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hekken. Onder het klimrek liggen rubberen tegels. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons Plan Veiligheid en Gezondheid.

### 1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Per dagdeel zijn maximaal 16 kinderen aanwezig.

De kinderen met een indicatie komen vier keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

Op het peutercentrum zijn twee groepen, namelijk de Bloementuin en de Rupsen.

In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens reguliere weken gedurende de dag zijn verdeeld.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Bloementuin	12.45-16.45	8.15-12.15	8.15-12.15	8.15-12.15	
Rupsen	8.15-12.15	12.45-16.45		12.45-16.45	8.15-12.15

Tijdens de openingstijden van de groepen zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er voor een korte tijd<sup>1</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht, de senior pedagogisch medewerker, of een pedagogisch medewerker van een andere groep van de locatie zijn. Mocht dit niet lukken dan doen wij een beroep op een onbekende invaller maar deze werkt wel altijd samen met een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kindbijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

Daarnaast kunnen er in de groepen Bloementuin en Rupsen ook stagiaires en SOS Studenten werkzaam zijn die onder begeleiding van de vaste medewerkers activiteiten doen.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagogische coach, een intern regisseur en een pm passende kinderopvang. De pedagogische coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De intern regisseur en de pm passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De manager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan.

Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen wat wij doen in de peutergroep.

## **2. Pedagogisch werken**

### **2.1 Methode**

#### **VVE methode**

Bij het peutercentrum werken we met de VVE-methode Puk. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring.

#### **UKK, UTC en Focusvragen**

In Utrecht hebben de VE -groepen extra methoden. Het Utrechts Kwaliteitskader (UKK), het Utrechts Taal Curriculum (UTC) en de door de pedagogisch coaches ontwikkelde Focusvragen zijn mede leidend voor het aanbod op de groepen.

#### **1. Utrechts Kwaliteitskader (UKK)**

In het UKK staan richtlijnen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te stimuleren. Hiervoor zijn 13 speerpunten beschreven:

- Zorg voor een positieve sfeer en warme relaties in de groep.
- Heb een gevoelig oog voor de behoefte van kinderen.
- Ga mee met de kinderen.
- Geef kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Gebruik de tijd zo goed mogelijk.
- Grijp de kansen, benut terloopse leermomenten.
- Handel opbrengstbewust door te werken met een doel.
- Bied de gelegenheid om te spelen.
- Gebruik voorlezen om "gevorderde (academische) taal" aan te bieden.

---

<sup>1</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

- Gebruik ontdekactiviteiten en wetenschap & techniek om "gevorderde taal" aan te bieden.
- Gebruik tellen, meten en meetkunde om de wereld van kinderen te vergroten.
- Bied kinderen voldoende mogelijkheden om te bewegen.
- Bied kinderen de gelegenheid om hun creativiteit te ontwikkelen.

## 2. *Utrechts Taal Curriculum (UTC)*

Het UTC is een instrument in Utrecht om de doorgaande lijn in het taalonderwijs tussen de peutercentra en het basisonderwijs te versterken. Het Taalcurriculum biedt ondersteuning aan iedereen die zich dagelijks bezighoudt met de ontwikkeling van de talige talenten van kinderen van 2 tot 8 jaar, zodat zij – nieuwsgierig geletterd - zich verder kunnen ontplooien in onze op communicatie gerichte maatschappij.

## 3. *Focusvragen*

De Focusvragen zijn de vragen waarmee kinderen een appèl op ons doen en waar wij door middel van ons professionele gedrag antwoord op geven. Dit zijn:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?
- Wil je me zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

### 2.2 *Volgen van de ontwikkeling*

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het leer-volgsysteem KIJK. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogische coach.

Met de ouders van de VE kinderen spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. Met de ouders van de psz kinderen is dit het laatste kijk moment voordat ze vier worden. De invulmomenten zijn oktober/november en maart/april.

In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

### 2.3 *Kennismaking en wennen*

Als kinderen op het peutercentrum komen is dit vaak hun eerste kennismaking met een groep leeftijdsgenoten. De kinderen moeten dan ook wennen aan deze nieuwe situatie. Vlak voor dat een kind op het peutercentrum komt of, indien dit niet lukt in de eerste week, wordt er een kennismakingsgesprek gehouden. Tussen de ouder(s) en medewerker wordt belangrijke informatie uitgewisseld en worden afspraken gemaakt over het wennen en het afscheid nemen.

Sommige peuters hebben last van verlatingsangst; ze denken dat hun ouders niet meer terug zullen komen. Het is daarom van groot belang in verband met de sociale veiligheid, om zorgvuldig om te gaan met het wennen. De ouders hebben soms ook moeite om hun kind achter te laten, vooral als hun peuter verdrietig is. We geven aan dat de ouders altijd mogen bellen om gerust gesteld te worden en dat wij hen zullen bellen als het kind niet te troosten is en overstuur raakt. Tijdens het gesprek zal de pedagogisch medewerker vanuit haar ervaring adviseren en vragen we de medewerking van de ouders in de volgende situaties:

- Ouders mogen er (een deel) van de dag bij blijven op de groep. Bij het vertrek vinden we het belangrijk dat de ouder zelf duidelijk kenbaar maakt dat hij/ zij weggaat. Het kind weet dan waar het aan toe is en hoeft niet bang te zijn dat zijn ouders onopgemerkt vertrokken zijn. Mocht de peuter moeite hebben dan geeft hij/ zij het kind over aan de pedagogisch medewerker om samen uit te zwaaien. Het kind zal hierdoor voelen dat zijn mama of papa de pedagogisch medewerker vertrouwd.
- Het is de bedoeling dat de ouder zeker de eerste ochtend bereikbaar is zodat wij kunnen bellen als we het kind niet kunnen troosten.

- We vragen de ouder om de eerste ochtend hun kind eerder te komen halen. We hebben namelijk gemerkt dat kinderen geregeld ongerust worden als ze andere ouders zien verschijnen en hun eigen ouders nog niet. Tien minuten wachten kan dan opeens te lang gaan duren. Het belangrijkste is dat de ouder vertrouwen heeft en zich goed voelt bij de manier waarop het wennen verloopt. Hierom is het belangrijk dat medewerkers goed met de ouder afstemt. Het vertrouwen zal de ouder ook overbrengen op het kind.
- Tijdens de eerste ochtenden/middagen staan we dicht bij het nieuwe kind om hem te steunen en wegwijs te maken in de nieuwe situatie. Hierdoor leren we het kind ook sneller kennen en kunnen we beter inspringen op zijn behoeftes. Mocht een peuter moeite hebben met afscheid nemen en/ of het wennen dan proberen we het op allerlei manieren toch op zijn gemak te stellen door:
  - Het kind te erkennen in zijn gevoelens en te zeggen "je vindt het niet zo leuk dat mama (of papa) weg is, hé?". Hierna is het soms mogelijk om de peuter te vertellen dat mama echt wel weer terugkomt. Een fase daarna kan zijn dat we het kind gaan vertellen welke leuke dingen we allemaal gaan doen of de dagritme kaarten bekijken.
  - Extra aandacht te geven en afleiding te bieden dat interesse lijkt te wekken.
  - Rustig op de bank te gaan zitten en een boekje te lezen.
  - De peuter te betrekken bij activiteiten van de andere kinderen. Soms raakt hij dan geïnteresseerd. Sommige peuters blijven erg gevoelig voor het afscheid nemen. Ook al zijn deze kinderen gewend en voelen ze zich vertrouwt dan kunnen er perioden komen waarin het weer moeizaam verloopt. Het blijft belangrijk om daar serieus mee om te gaan en een goed overleg te hebben met de ouders. Bij de meeste peuters verloopt het wennen soepel en gaan ze na een korte of iets langere tijd met veel plezier naar het peutercentrum.
  - Tijdens de ochtend of middag kunnen wij ouders informeren hoe het gaat en kunnen een foto sturen waarop hun kind staat dat aan het spelen is.

#### **2.4 Welkom en spelinlopen**

Om ouders en kinderen welkom te heten, geven we alle kinderen, bij het binnenkomen een hand. Vooraf hebben we verschillende materialen op de tafel klaar gelegd. Zij hebben betrekking op het thema (puzzels, ontwikkelingsmaterialen, boekjes). De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen. Na een kwartier nemen de ouders afscheid.

#### **2.5 Activiteiten en materialen**

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken
- fantasie- en rollenspel
- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak.

Eens in de zoveel tijd, hebben we een uitje. We gaan dan bijvoorbeeld naar de bieb of naar het bos. Ouders zijn hierbij dan aanwezig en verantwoordelijk voor hun eigen kind. Mochten ouders niet mee

kunnen met hun kind dan blijft het kind op de groep, samen met een pedagogisch medewerker (maximaal 8 kinderen).

Als de groep erg rustig is, lopen we met de kinderen naar de speeltuin, zodat ze daar even kunnen spelen.

## **2.6 Partnerschap met ouders**

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie, Rapporten (Inspectierapport en de Klachtenrapportage) leggen wij altijd drie weken ter inzage voor ouders en zijn altijd opvraagbaar.
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, pedagogische coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op het peutercentrum aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen; linkjes worden doorgestuurd van de liedjes of zelf ingezongen via WhatsApp groep van ouders. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.

## **2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen**

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Ieder kind kan een keer hulpje van de dag zijn. Ze hebben hun eigen plaatje, waar ze ook hun jasje ophangen. Tijdens de kring kijken we wie het hulpje van de dag is. De plaatjes van de hulpjes zijn de hele dag zichtbaar voor de kinderen. De kinderen mogen helpen bij het uitdelen van eten en drinken en helpen bij andere activiteiten. Hierdoor wordt het dragen van verantwoordelijk zijn geoefend en merkt het kind dat hij/zij belangrijk is.

We leren de kinderen , 'stop, hou op' te zeggen tegen een ander kind als ze iets niet leuk vinden.

Daarna gaan de pedagogisch medewerkers met de desbetreffende kinderen in gesprek om met elkaar een oplossing te vinden.

## **3. Dagindeling**

De dagindeling ziet er als volgt uit:

08.15uur-08.45uur/12.45uur-13.15 Welkom, de kinderen komen binnen, de ouders blijven even om te spelen met hun kind. De kinderen gaan vrij spelen.

08.45uur-09.00uur/13.15uur-13.30uur : De kring: We heten iedereen welkom. We gebruiken daarbij de bal en zeggen goedemorgen/goedemiddag naam kind. We nemen het dagritme door en kijken wie de hulpjes zijn. Daarna mogen de kinderen kiezen van het kiesblad, waar ze gaan spelen.

09.00uur-09.45uur/13:30uur-14:30uur: De kinderen gaan vrij spelen. Tijdens de speeltijd sluiten we aan bij het spel. En stimuleren dan tijdens spel, de ontwikkeling van de kinderen. Per kind weten we waar de behoefte liggen.

10.00uur-10.15uur/14.30uur-14.45uur Gaan de kinderen plassen en worden de kinderen met luier verschoond. Ondertussen lezen de kinderen die niet aan de beurt zijn een boekje, aan tafel.  
10.15uur-10.45uur/14.45uur-15.15uur Er wordt fruit gegeten en water gedronken. Als er kinderen klaar zijn, blijven ze aan tafel zitten en mogen iets kiezen uit het mandje met sensorisch materiaal.  
10.45 uur-11.15uur/ 15.15uur-15.45uur : Buitenspelen, bij vies weer wordt er binnen een beweegactiviteit gedaan met de kinderen of gaan we naar de gymzaal.  
11.15uur-11.30uur/15.45uur-16.00uur Gaan we weer in de kring. We doen dan een activiteit wat met het thema te maken heeft.  
11.30uur-11.45uur/16.00uur-16.15uur: We eten een broodje of bijvoorbeeld een cracker aan tafel.  
11.45uur-12.00uur/16.15uur-16.30uur We doen een beweegactiviteit met de kinderen of kijken een filmpje op het digibord, wat te maken heeft met het thema.  
12.00uur-12.15uur/16.30uur-16.45uur: de kinderen worden weer opgehaald.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal.

#### **4. Gezond beleid en vieren van feesten**

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. Tijdens de ochtend eten de kinderen fruit, een cracker of brood en drinken een beker water.. Het fruit, crackers of brood wordt per 16 januari 2023 door onze organisatie verzorgd.

We bieden geen koek of snoep aan. Als een kind jarig is, mag het trakteren volgens de brief van gezond beleid die ouders met de intake meekrijgen. We maken een muts. Voor het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal, spelen we op de gang of doen we beweegspelletjes in het lokaal.

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Offerfeest, Kerst, enz.

#### **5. Contacten met ouders**

Als een kind op de groep komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij de kinderen met een VE indicatie registreren we tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK!. Bij de andere kinderen doen we dit eenmaal per jaar. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK!gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken . Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de intern regisseur, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen.

Soms maken wij met kinderen en de ouders een uitstapje. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn.

## **6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de pedagogisch medewerker passende kinderopvang (PMPK)**

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een PMPK verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De intern regisseur of de PMPK bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of PMPK gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of PMPK door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

## **7. Overdracht naar basisschool**

Peutercentrum Parkwijk werkt samen met de basisscholen Al Amana en de Klimroos in de wijk. Wanneer het kind naar een andere basisschool gaat, proberen wij ook altijd contact te krijgen met de desbetreffende school voor een overdracht.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisscholen met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Daar waar mogelijk organiseren we een overdrachtsgesprek samen met de ouders en leerkracht van groep. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind.

## **8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk**

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de VE coach en aangestuurd door de clustermanager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen. VE coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken. Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de PMPK.

### **Coaches**

Op deze locatie hebben we op 1 januari 2024 19 doelgroep peuters, dat houdt in dat we voor 171 uur een VE coach gaan inzetten op deze groep en voor 19 uur beleid en begeleiding (Totaal 190 uur). Dat laatste wordt gedaan door medewerkers op het hoofdkantoor. Alle pedagogisch medewerkers ontvangen tevens jaarlijks een vorm van pedagogische IKK-coaching, dit staat beschreven in ons Pedagogisch beleid.