

Pedagogisch Werkplan 2024

Bijgesteld februari 2024

Peutergroep De Kaleidoskoop Columbus

Inhoudsopgave

1. Informatie over peutercentrum Kaleidoskoop Columbus	2
1.1 Het gebouw en de groepsruimte	2
1.2 Veiligheid	2
1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers	2
2. Pedagogisch werken	3
2.1 Methode	3
2.2 Volgen van de ontwikkeling	4
2.3 Kennismaking en wennen	4
2.4 Welkom en spelinlopen	5
2.5 Activiteiten en materialen	5
2.6 Partnerschap met ouders	6
2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen	6
3. Dagindeling	7
4. Gezond beleid en vieren van feesten	7
5. Contacten met ouders	8
6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de pm passende kinderopvang	8
7. Overdracht naar basisschool	8
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk	9

1. Informatie over peutercentrum Kaleidoskoop Columbus

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum de Kaleidoskoop Columbus zit in een gebouw waarin ook basisschool de Kaleidoskoop is gehuisvest.

Bij de voorschool is een buitenplein. Deze is middels een deur in het lokaal bereikbaar. Op het plein staat een nieuw klimtoestel, hebben we een zandbak en een schuur waarin buitenspeelgoed staat: duo-fietsen, driewielers, steppen, een tractor, een kruiwagen, zandbak materiaal, bouwblokken, hoepels, kegels, stoepkrijt etc. Het buitenplein is in oktober 2022 vernieuwd. Om het plein zit een hek waarachter het schoolplein van de basisschool is.

De groepsruimte

Wij hebben een aantal vaste hoeken. De bouwhoek, de huishoek de leeshoek.

Per thema passen wij de hoeken aan. Verder hebben wij een water/zand tafel.

Bij de leeshoek zitten we in de grote kring en hangen onze dagritmekaarten. De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan het thema waarover we werken en spelen.

Wij maken één keer per week gebruik van het gymlokaal dat naast ons speellokaal zit.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hekken, hierin zit een deur naar het grote plein die door kinderen niet geopend kan worden. Het buitenplein is bereikbaar via een deur in de binnenruimte. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons Plan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Er is op het peutercentrum per 31 augustus 2020 1 groep, de gele zeester, gehuisvest. Vanaf 3 april 2023 is er een tweede groep gestart, de groene zeester. In beide groepen zitten maximaal 15 peuters.

Per 1 augustus 2020 zijn wij overgegaan van 10 uur naar 16 uur VE.

De meeste kinderen hebben een indicatie en komen vier dagdelen per week, vier uur per dagdeel (doelgroep kinderen). Een enkel kind komt 1 keer per week (voor niet doelgroep kinderen).

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens reguliere weken gedurende de dag zijn verdeeld.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groene zeester	8.30-12.30	13.00-17.00	8.30-12.30	13.00-17.00	
Gele zeester	13.00-17.00	8.30-12.30	13.00-17.00	8.30-12.30	

Tijdens de openingstijden van de groep zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er voor een korte tijd¹ geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht, de senior pedagogisch medewerker of een pedagogisch medewerker van een andere groep van de

¹ Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

locatie zijn. Mocht dit niet lukken dan doen wij een beroep op een onbekende invaller maar deze werkt wel altijd samen met een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kindbijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

Daarnaast is er in de groep indien mogelijk een stagiaire werkzaam die onder begeleiding van de vaste medewerkers activiteiten doet. Ook is er, indien mogelijk, een SOS student van de UU voor 8 uur aanwezig. Mocht er een vaste kracht ziek zijn dan kan een pedagogisch medewerker met maximaal 8 kinderen de groep draaien. Hierbij wordt het vier-ogen principe gehandhaafd alsmede de achterwachting (binnen 15 minuten moet een tweede volwassene ter plaatse zijn). De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een VE coach, een intern regisseur (IR) en een pedagogisch medewerker passende kinderopvang (PMPK). De VE coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De intern regisseur en de pm passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De clustermanager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

VVE methode

Bij het peutercentrum werken we met de VVE-methode Uk & Puk. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast werken we met de woordenschat methode van Logo 3000. Aan de hand van woordplaten/praatplaten wordt de taalontwikkeling van de peuters extra gestimuleerd. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring. D.m.v. de focus-vragen brengen we de behoefte van het individuele kind in beeld en sluiten we hier doelgericht op aan. Ook werken wij met de methode van de Vreedzaam School. Dit wordt in 2.7 beschreven.

UKK, UTC en Focusvragen

In Utrecht hebben de VE -groepen extra methoden. Het Utrechts Kwaliteitskader (UKK), het Utrechts Taal Curriculum (UTC) en de door de pedagogisch coaches ontwikkelde Focusvragen zijn mede leidend voor het aanbod op de groepen.

1. Utrechts Kwaliteitskader (UKK)

In het UKK staan richtlijnen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te stimuleren. Hiervoor zijn 13 speerpunten beschreven:

- Zorg voor een positieve sfeer en warme relaties in de groep.
- Heb een gevoelig oog voor de behoefte van kinderen.
- Ga mee met de kinderen.
- Geef kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Gebruik de tijd zo goed mogelijk.
- Grijp de kansen, benut terloopse leermomenten.
- Handel opbrengstbewust door te werken met een doel.

- Bied de gelegenheid om te spelen.
- Gebruik voorlezen om "gevorderde (academische) taal" aan te bieden.
- Gebruik ontdekactiviteiten en wetenschap & techniek om "gevorderde taal" aan te bieden.
- Gebruik tellen, meten en meetkunde om de wereld van kinderen te vergroten.
- Bied kinderen voldoende mogelijkheden om te bewegen.
- Bied kinderen de gelegenheid om hun creativiteit te ontwikkelen.

2. **Utrechts Taal Curriculum (UTC)**

Het UTC is een instrument in Utrecht om de doorgaande lijn in het taalonderwijs tussen de peutercentra en het basisonderwijs te versterken. Het Taalcurriculum biedt ondersteuning aan iedereen die zich dagelijks bezighoudt met de ontwikkeling van de talige talenten van kinderen van 2 tot 8 jaar, zodat zij – nieuwsgierig geletterd - zich verder kunnen ontplooien in onze op communicatie gerichte maatschappij.

3. **Focusvragen**

De Focusvragen zijn de vragen waarmee kinderen een appèl op ons doen en waar wij door middel van ons professionele gedrag antwoord op geven. Dit zijn:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?
- Wil je me zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. In de maanden maart en oktober wordt er in KIJK! Geregistreerd. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het LVS KIJK!. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast zijn er regelmatig groepsbesprekingen met de pedagogische coach. Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

2.3 Kennismaking en wennen

Als kinderen op het peutercentrum komen is dit vaak hun eerste kennismaking met een groep leeftijdsgenoten. De kinderen moeten dan ook wennen aan deze nieuwe situatie. Vlak voor dat een kind op het peutercentrum komt of, indien dit niet lukt in de eerste week, wordt er een kennismakingsgesprek gehouden. Tussen de ouder(s) en medewerker wordt belangrijke informatie uitgewisseld en worden afspraken gemaakt over het wennen en het afscheid nemen. Sommige peuters hebben last van verlatingsangst; ze denken dat hun ouders niet meer terug zullen komen. Het is daarom van groot belang in verband met de sociale veiligheid, om zorgvuldig om te gaan met het wennen. De ouders hebben soms ook moeite om hun kind achter te laten, vooral als hun peuter verdrietig is. We geven aan dat de ouders altijd mogen bellen om gerust gesteld te worden en dat wij hen zullen bellen als het kind niet te troosten is en overstuur raakt. Tijdens het gesprek zal de pedagogisch medewerker vanuit haar ervaring adviseren en vragen we de medewerking van de ouders in de volgende situaties:

- Ouders mogen er (een deel) van de dag bij blijven op de groep. Bij het vertrek vinden we het belangrijk dat de ouder zelf duidelijk kenbaar maakt dat hij/ zij weggaat. Het kind weet dan waar het aan toe is en hoeft niet bang te zijn dat zijn ouders onopgemerkt vertrokken zijn. Mocht de peuter moeite hebben dan geeft hij/ zij het kind over aan de pedagogisch

medewerker om samen uit te zwaaien. Het kind zal hierdoor voelen dat zijn mama of papa de pedagogisch medewerker vertrouwd.

- Het is de bedoeling dat de ouder zeker de eerste ochtend bereikbaar is zodat wij kunnen bellen als we het kind niet kunnen troosten.
- We vragen de ouder om de eerste ochtend hun kind eerder te komen halen. We hebben namelijk gemerkt dat kinderen geregeld ongerust worden als ze andere ouders zien verschijnen en hun eigen ouders nog niet. Tien minuten wachten kan dan opeens te lang gaan duren. Het belangrijkste is dat de ouder vertrouwen heeft en zich goed voelt bij de manier waarop het wennen verloopt. Hierom is het belangrijk dat medewerkers goed met de ouder afstemt. Het vertrouwen zal de ouder ook overbrengen op het kind.
- Tijdens de eerste ochtenden/middagen staan we dicht bij het nieuwe kind om hem te steunen en wegwijs te maken in de nieuwe situatie. Hierdoor leren we het kind ook sneller kennen en kunnen we beter inspringen op zijn behoeftes. Mocht een peuter moeite hebben met afscheid nemen en/ of het wennen dan proberen we het op allerlei manieren toch op zijn gemak te stellen door:
 - Het kind te erkennen in zijn gevoelens en te zeggen "je vindt het niet zo leuk dat mama (of papa) weg is, hé?". Hierna is het soms mogelijk om de peuter te vertellen dat mama echt wel weer terugkomt. Een fase daarna kan zijn dat we het kind gaan vertellen welke leuke dingen we allemaal gaan doen of de dagritme kaarten bekijken.
 - Extra aandacht te geven en afleiding te bieden dat interesse lijkt te wekken.
 - Rustig op de bank te gaan zitten en een boekje te lezen.
 - De peuter te betrekken bij activiteiten van de andere kinderen. Soms raakt hij dan geïnteresseerd. Sommige peuters blijven erg gevoelig voor het afscheid nemen. Ook al zijn deze kinderen gewend en voelen ze zich vertrouwd dan kunnen er perioden komen waarin het weer moeizaam verloopt. Het blijft belangrijk om daar serieus mee om te gaan en een goed overleg te hebben met de ouders. Bij de meeste peuters verloopt het wennen soepel en gaan ze na een korte of iets langere tijd met veel plezier naar het peutercentrum.
 - Tijdens de ochtend of middag kunnen wij ouders informeren hoe het gaat en kunnen een foto sturen waarop hun kind staat dat aan het spelen is.

2.4 Welkom en spelinlopen

Om ouders en kinderen welkom te heten begroeten we bij binnenkomst alle kinderen en ouders. Zoveel mogelijk bij hun eigen naam. We nodigen de kinderen uit om aan tafel en eigen gekozen spelletje te gaan doen. De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen. Na een kwartier nemen de ouders afscheid.

Op sommige dagen staat er voor de ouders thee/koffie klaar, op de beker wordt goed opgelet door de ouder zelf (zie huisregels).

2.5 Activiteiten en materialen

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen.

We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten d.m.v. vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken

- fantasie- en rollenspel
- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van drie à vier peuters. Dit noemen we een gerichte activiteit.

Soms maken wij met de kinderen een uitstapje buiten het gebouw. Hiervoor vragen wij altijd een ouder van het kind mee om het kind te begeleiden. Mocht een ouder niet mee kunnen dan blijft het kind op de groep, samen met een pedagogisch medewerker (maximaal 8 kinderen).

2.6 Partnerschap met ouders

Ouders zijn (bijna) altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie (indien aanwezig). Rapporten (Inspectierapport en de Klachtenrapportage) leggen wij altijd drie weken ter inzage voor ouders en zijn altijd opvraagbaar.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken.
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op het peutercentrum aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Om de beurt zijn de kinderen hulpje van de dag. Bij hun foto hangt die dag een handje zodat iedereen weet wie het hulpje is. Het kind mag die dag op een speciale stoel in de kring zitten, vooraan staan in de rij, bakers en fruit uitdelen aan tafel en eventueel een extra taakje doen. Hierdoor voelt het kind zich gewaardeerd en belangrijk.

Door het benoemen van "Stop hou op" leren kinderen hun grenzen aangeven en andere kinderen deze grens respecteren. Wij begeleiden de kinderen om deze woorden te gebruiken en er naar te luisteren.

3. Dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

Ochtend

- **08.30- uur Welkom**, Tijdens de donkere wintermaanden of bij heel slecht weer starten wij binnen. Anders starten wij buiten. Twee keer per week hebben wij spel inloop. De ouders mogen dan zelf met hun kind spelen, daarna gaan de kinderen vrij spelen. De pm-ers zetten de time timer zodat de kinderen weten wanneer het spelen klaar is en wij gaan opruimen.

Bij het opruimen, leren wij de kinderen het spel materiaal soort bij soort te leggen, alles heeft een vaste plek

De grote kring:

Tijdens de grote kring zingen wij goedemorgen, goedemiddag, de dagen van de week, , kinderen begroeten elkaar. Praten wij over het thema. En vieren wij de verjaardag of afscheid van de kinderen.

Vrij of begeleid spel:

De kinderen kiezen zelf een activiteit, de pm-er sluit aan bij het spel van het kind, en probeert het kind uit te dagen.

Of er wordt in een klein groepje een spelletje aan de tafel gedaan, om zo verdieping aan het spel te geven.

Handen wassen:

Na het spelen gaan de kinderen in de rij staan en zo worden om de beurt de handen gewassen.

Fruit/ cracker/ brood eten, water drinken:

Even een rust moment, de PM'ers gaan ieder bij een tafel zitten, en hebben gesprekjes met de kinderen.

Boekje lezen:

Na het eten ruimen de kinderen zelf hun spullen op en gaan daarna een boekje lezen op de bank. Er wordt dagelijks een boekje voorgelezen door één van de pm-ers. Het boekje sluit aan bij het thema.

Buiten spelen:

Bij mooi weer gaan wij lekker buiten spelen , of naar de gymzaal.

Wij ruimen alles weer op voor dat wij naar binnen gaan.

Activiteit:

Afsluitende activiteit, aangeboden door de pm-ers of door kinderen zelf gekozen.

In de middag zijn wij open van 13.00 uur – 17.00 uur en volgen wij hetzelfde programma.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal.

4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om iets te eten en te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken.

Tijdens de ochtend en middag eten de kinderen fruit en een crackers of boterhammen drinken een beker water of (lauwe) thee. Het fruit, crackers en brood wordt sinds januari 2023 door Kind en Co Ludens aangeboden.

Als een kind jarig is, mag het op 1 eetbaar ding trakteren. En evt. op een klein cadeautje voorbeeld, bellenblaas. We maken een muts. Voor het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. Als er meer dan één eetbare traktatie wordt mee genomen gaat dat mee terug naar huis. Eén (gezonde) traktatie en/of één klein speeltje is toegestaan en vooraf met ouders besproken.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. We gaan elke maandag naar de gymzaal. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke

ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaker naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal.

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Offerfeest, Kerst, enz.

5. Contacten met ouders

Als een kind op het peutercentrum komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij de kinderen met een VE indicatie registreren we tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK!. Bij de andere kinderen doen we dit eenmaal per jaar. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK! gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Bij deze warme overdracht zijn de nieuwe leerkracht van het kind, de ouder(s) en de pedagogisch medewerker aanwezig.

Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend/middag met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld van de intern regisseur of de PMPK. Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen.

Een paar keer per jaar gaan we op stap met de kinderen en de ouders. Zoals een herfstwandeling of een culturele activiteit. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten het peutercentrum zijn.

6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de pm passende kinderopvang

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een pm passende kinderopvang verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De intern regisseur of de pm passende kinderopvang bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of pm passende kinderopvang gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of pm passende kinderopvang door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurtteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

7. Overdracht naar basisschool

Peutercentrum Kaleidoskoop Columbus werkt samen met de basisschool Kaleidoskoop en soms met omliggende basisscholen in de wijk.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool gaat. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk een overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

Alle peuters dragen we over aan de basisscholen met behulp van het kindvolgsysteem KIIK!. Daar waar mogelijk organiseren we een overdrachtsgesprek samen met de ouders en leerkracht van de groep. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind. Voor de overgang naar de basisschool gaat de peuter drie dagdelen (ochtenden) wennen in de nieuwe klas. De leerkracht geeft aan welke dagen het kind verwacht wordt.

Gaat de peuter niet naar de Kaleidoscoop basisschool, dan gaat de overdracht met de ouders. Indien er zorg bij het kind is geweest ten tijde van de periode dat de peuter hier was op het peutercentrum dan volgt er altijd een overdracht, met pm-er en evt andere instanties.

8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de VE coach en aangestuurd door de clustermanager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen (zie het Scholingsplan).

De VE coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken.

Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de pm passende kinderopvang.

Coaches

VE coaching

Op deze locatie hebben we op 1 januari 2024 24 doelgroep peuters, dat houdt in dat we voor 180 uur een VE coach gaan inzetten op deze groep en voor 60 uur beleid en begeleiding (Totaal 240 uur). Dit laatste wordt gedaan door de pedagogisch beleidsmedewerkers op het hoofdkantoor.

Alle pedagogisch medewerkers krijgen tevens jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, dit staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.