



Spelenderwijs Samen  
is een onderdeel van  
SAMEN Kinderopvang

## **Pedagogisch Werkplan 2021 juni**

### **Peutercentrum Marcus**

#### **Inhoud**

1. Informatie over peutercentrum Marcus
  - 1.1 Het gebouw
  - 1.2 Veiligheid
  - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werk en dagindeling
  - 2.1 Methode
  - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
  - 2.3 Kennismaking en wennen
  - 2.4 Welkom en spelinloop
  - 2.5 Activiteiten en materialen
  - 2.6 Partnerschap met ouders
  - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Extra ondersteuning voor kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

## 1. Informatie over peutercentrum de Marcus

### 1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum de Marcus is gevestigd in de Marcusschool. Het peutercentrum heeft een eigen ingang aan de Selvadreef. Op het peutercentrum de Marcus zijn een lokaal, een toilet ruimte en twee opbergruimtes. Daarnaast heeft elke peutergroep dagdeel de gymzaal tot hun beschikking. Hier kunnen de kinderen heerlijk rennen en klimmen.

Peutercentrum de Marcus zit in een gebouw waarin ook een basisschool gehuisvest is. Bij de speelzaal is een buitenplein, dit is afgezet met een hoog hekwerk. Er staat een klimtoestel met een glijbaan en een zandbank. Verder is er op de grond een weg geschilderd waarop de kinderen kunnen fietsen, stappen, lopen enz. De kinderen fietsen allemaal dezelfde richting.

#### *De groepsruimte*

Binnen is de groepsruimte verdeeld in hoeken. Naast een kring, is er een aantal vaste hoeken. Dit zijn:

- De huishoek
- De bouwhoek
- De knutselkast
- De spelletjeskast
- Een zand-/watertafel
- De leeshoek

De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan het thema waarover we werken en spelen.

### 1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en geen radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hoge hekken. Hij is alleen bereikbaar via een deur in de binnenruimte. Deze deur kan alleen door volwassenen geopend worden. Onder de glijbaan liggen rubberen tegels. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

### 1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. De kinderen met een indicatie komen vier keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

De openingstijden zijn:

Maandag	8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur
Donderdag	8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Tijdens de openingstijden zijn er twee gediplomeerde pedagogische medewerkers aanwezig. Bij ziekte of afwezigheid van de vaste medewerkers zetten we zoveel mogelijk vaste invallers in. Daarnaast zijn er soms stagiaires aanwezig die de groepen onder begeleiding van de vaste medewerkers helpen.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagogische coach, een intern regisseur en een pm passende kinderopvang. De pedagogische coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De intern regisseur en de pm passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De manager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan.

Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen wat wij doen in de peutergroep.

## **2. Pedagogisch werken**

### **2.1 Methode**

Bij het peutercentrum werken we met de VVE-methode Uk & Puk. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine groep.

### **2.2 Volgen van de ontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het kind volgsysteem KIJK!. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogische coach.

De ouders spreken de mentor minimaal tweemaal (Maart en Oktober) per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

### **2.3 Kennismaking en wennen**

Ouders komen, als hun kind geplaatst is, voor een kennismakingsgesprek op het peutercentrum. Dit is de eerste kennismaking met het peutercentrum. Als een kind de eerste keer komt meedoen blijft de ouder de eerste keer erbij. De pedagogisch medewerker stemt af met de ouder hoe het gaat en wat ouder en kind nodig hebben.

Vanwege COVID worden met ouders telefonisch kennismakingsgesprekken gevoerd. Ouders nemen buiten tijdens het buitenspelen afscheid. Bij uitzondering als het wennen moeilijk is voor het kind dan blijft de ouder maximaal een half uur op de groep (vaste plek).

### **2.4 Welkom en spelinlopen**

Om ouders en kinderen welkom te heten begroeten we iedereen, zowel ouders als kinderen, bij het binnenkomen een hand.(groet) Vooraf hebben we verschillende materialen op de tafel klaar gelegd. Zij hebben betrekking op het thema (puzzels, ontwikkelingsmaterialen, boekjes). De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen. Na een half uur nemen de ouders afscheid.

Vanwege COVID zijn er geen spelinlopen. / we begroeten de kinderen zonder hand geven.

### **2.5 Activiteiten en materialen**

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit. Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen.

We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en ons handelen daar doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waarin taalontwikkeling centraal staat. Daarnaast worden bij deze activiteiten de kinderen gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken;
- fantasie- en rollenspel;
- tellen en meten;
- bewegen en dansen;
- zingen en muziek;
- creativiteit.

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken. Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van drie peuters. Dit noemen we de kleine kring.

## **2.6 Partnerschap met ouders**

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken ze om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie;
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, pedagogisch coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren;
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen;
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken;
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken;
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op de speelzaal aan gewerkt wordt; ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen. Op verzoek van ouders kunnen liedjes via WhatsApp met ouders worden gedeeld. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.
- Regelmatig organiseren wij een uitje en gaan we met kinderen en ouders naar buiten. De uitjes zijn meestal gekoppeld aan het thema van dat moment. We gaan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, bladeren zoeken in het park, een ritje met de bus of picknicken in het park. Bij een uitje gaat er van elk kind een ouder of verzorger mee.

Vanwege COVID zijn er geen groepsactiviteiten met ouders.

## **2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen**

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold. De kinderen leren op de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. Ze leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze – democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Ieder kind is een keer hulpje van de dag, dit noemen wij "helpende handjes". Ieder kind heeft een eigen handje met zijn/haar symbool/foto erop. Deze worden opgehangen door medewerker. Daarnaast maken we gebruik van de uitspraak "Stop hou op!" Met deze uitspraak kunnen de kinderen aan elkaar duidelijk maken dat er iets gebeurt wat zij niet willen. Hiermee proberen we de kinderen minder met hun handen te laten praten.

### 3. Dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

#### Dagindeling ochtend

- 08.30 uur: Welkom en afscheid ouders buiten, daarna samen jas ophangen en handen wassen.  
09.00 uur: Starten met Zingen we maken een kringetje van jongens en meisjes en Goede morgen allemaal.  
De kinderen gaan met een medewerker in de kring zitten. Kinderen worden om de beurt begroet. Dagritme wordt besproken. Er wordt een korte activiteit gedaan met de kinderen rondom het thema waaraan gewerkt wordt. Aan de kinderen wordt gevraagd wat ga je doen? Kinderen kiezen uit de mand met kaartjes.  
09.15 uur: Daarna gaan de kinderen vrij spelen. Tijdens de speeltijd werkt een pedagogisch medewerker in een kleine groep van drie kinderen aan de taalontwikkeling.  
10.15 uur: Samen opruimen. De kinderen die moeten plassen gaan naar de W.C. en alle kinderen wassen hun handen. De kinderen die niet hoeven te plassen lezen een boekje. Daarna wordt er fruit gegeten en water gedronken. Fruit en beker water wordt van thuis meegenomen.  
11:00 uur: Buitenspelen en bij vies weer wordt er binnen een beweegactiviteit gedaan met de kinderen dat kan zijn gymmen of muziek dansen.  
11.45 uur: cracker eten met water.  
12.00 uur: buiten of binnen spelen (bijvoorbeeld voorlezen, puzzelen, met Nopper aan tafel)  
12.30 uur: Kinderen worden opgehaald tussen 12.15 en 12.30 uur

#### Dagindeling middag

- 13:00 uur: Welkom en afscheid ouders buiten, daarna samen jas ophangen en handen wassen  
13:30 uur: Starten met Zingen we maken een kringetje van jongens en meisjes en Goede morgen allemaal.  
De kinderen gaan met een medewerker in de kring zitten. Kinderen worden om de beurt begroet. Dagritme wordt besproken. Er wordt een korte activiteit gedaan met de kinderen rondom het thema waaraan gewerkt wordt. Aan de kinderen wordt gevraagd wat ga je doen? Kinderen kiezen uit de mand met kaartjes.  
13:45 uur: Daarna gaan de kinderen vrij spelen. Tijdens de speeltijd werkt een pedagogisch medewerker in een kleine groep van drie kinderen aan de taalontwikkeling.  
14.45 uur: Samen opruimen. De kinderen die moeten plassen gaan naar de W.C. en alle kinderen wassen hun handen. De kinderen die niet hoeven te plassen lezen een boekje. Daarna wordt er fruit gegeten en water gedronken. Fruit en beker water wordt van thuis meegenomen.  
15:30 uur: Buitenspelen en bij vies weer wordt er binnen een beweegactiviteit gedaan met de kinderen dat kan zijn gymmen of muziek dansen.  
16:15 uur: cracker eten met water.  
16:30 uur: buiten of binnen spelen (bijvoorbeeld voorlezen, puzzelen, met Nopper aan tafel)  
17:00: De kinderen worden tussen 16:45 uur en 17:00 uur opgehaald.  
17.00 uur: De kinderen zijn opgehaald!

### 4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. De kinderen nemen fruit en een beker met water of thee van huis mee. drinken een beker water of (lauwe) thee. Bij het tweede eet/drink moment krijgen de kinderen een cracker en water. We bieden geen koek of snoep aan. We stimuleren zoveel mogelijk gezond te eten en drinken.

Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie en maken we een verjaardagsmuts en versieren we een stoel voor het jarige kind. De jarige job krijgt ook een cadeautje.

Bij het eet en drink moment zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. We overleggen met ouders wat hun kind gaat trakteren. Een gezonde traktatie wordt gestimuleerd. We willen voorkomen dat Traktaties die niet gezond zijn mee naar huis moeten worden gegeven. Voor ouders hebben we leuke en lekkere gezonde traktatie tips.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien.

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

### **Werkjes van de kinderen**

We geven zelfgemaakte werkjes zoveel mogelijk gelijk mee naar huis. Voor de kinderen is dit belangrijk om thuis te laten zien wat zij hebben gemaakt. We laten de kinderen de werkjes als het past in hun tas stoppen. Er worden geen werkjes bewaard.

## **5. Contacten met ouders**

Als een kind op de speelzaal komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij de kinderen met een VE indicatie registreren we tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK!. Bij de andere kinderen doen we dit eenmaal per jaar. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK! Gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de warme overdracht samen met een ouder naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de intern regisseur, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen. Een keer per jaar gaan we op "schoolreisje" naar de speeltuin. We doen dit met de kinderen en de ouders. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn (bibliotheek bezoek).

Vanwege de COVID worden de gesprekken en activiteiten op afstand georganiseerd.

## **6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de pm passende kinderopvang**

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een pm passende kinderopvang verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De intern regisseur of de pm passende kinderopvang bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of pm passende kinderopvang gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of pm passende kinderopvang door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra

Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

## **7. Overdracht naar basisschool**

Peutercentrum de Marcus werkt samen met de basisschool. Samen met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek in een warme overdracht naar de basisschool over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool gaat. In dit gesprek bespreken we de laatste kijkregistratie met de nieuwe leerkracht van de basisschool. Op deze manier maken ouders gelijk kennis met de leerkracht van hun kind. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisscholen met behulp van het kind volgsysteem KIJK! We doen een zogenaamde Warme Overdracht, dat wil zeggen dat we de KIJK! overdragen in een gesprek met school en de ouders en de verantwoordelijk pedagogisch medewerker. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind.

## **8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk**

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de pedagogische coach en aangestuurd door de manager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen. Pedagogische coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken. Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de pm passende kinderopvang.

## **9. Huisregels Marcus/ papegaai**

Binnen het peutercentrum Marcus hanteren wij de onderstaande huisregels. Dit document wordt elke ouder overhandigd tijdens het kennismakingsgesprek. Daarnaast hangt het in de gang, naast de voordeur.

### ***Let voor veiligheid bij de entree goed op;***

- de voordeur en de tussendeur altijd het hoge draaislot dichtdraaien.

### ***Let voor veiligheid in de gang goed op;***

- de kapstokhaken aan de muur;
- de buggy's die gestald staan.

### ***Algemene regels;***

- in het gebouw lopen en praten we rustig.
- we hebben respect voor elkaar.
- we luisteren naar elkaar.
- we helpen elkaar.
- we praten in de Nederlandse taal met elkaar.
- we zien graag wie we voor ons hebben, daarom houden we ons gezicht vrij van bedekking.

### ***Regels in de groep :***

- als de groep begint opent een pedagogisch medewerker de buitendeur van de school om de ouders en kinderen in de school te laten. Tot die tijd wachten de ouders met de kinderen buiten. Ouders laten hun kinderen niet alleen achter.

- we hangen de jassen van de kinderen in de gang aan de kapstok. De voorschool kinderen hangen de jas aan de haak bij het eigen symbooltje.
- we hangen de tassen van de kinderen bij de jas aan de kapstok. Of doen de tassen in een bak.
- we sluiten de deur achter ons en letten op dat er geen andere kinderen mee in en uit de groepsruimte lopen.
- we letten op bij het openen en sluiten van de deur dat er geen kinderen met de vingers tussen de deur komen.
- we zetten de thee en koffiekopjes buiten handbereik van de kinderen.
- er mag naar keuze puzzels of ander materiaal uit de kasten gepakt worden.
- we ruimen na het spelen het speelgoed eerst op voordat we iets nieuws pakken.
- we nemen meegenomen speelgoed van thuis weer mee naar huis of stoppen het in de tas van het kind.
- we nemen bij het weggaan op de groep afscheid van ons kind en zeggen tegen een pedagogisch medewerker van de groep dat we weggaan.
- we nemen bij het ophalen van de kinderen afscheid van een pedagogisch medewerker van de groep.

### **Gymmen**

Wij adviseren ouders gymschoenen mee te geven als we in de gymzaal gaan bewegen. Als er geen gymschoenen zijn gymmen de kinderen op blote voeten.

### **Buitenregels :**

- we tillen bij het brengen en halen ons kind niet over het hek .
- we letten bij het openen en sluiten van het hek dat er geen andere kinderen mee in en uitlopen.
- we smeren ons kind in de zomer thuis goed in met zonnebrandcrème en geven indien nodig een pet/hoed mee voor extra bescherming tegen de zon tijdens het buiten spelen.

### **Overige regels :**

- Ouders brengen en halen hun kinderen tussen :  
8:30 uur – 8:45 uur  
12:15 uur – 12.30 uur

13:00 uur -13:45 uur

16:45 uur -17:00 uur

Alle kinderen zijn 12.30 uur of 17:00 uur opgehaald!

Als ouders hun kind eerder of later brengen binnen de tijden dan wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerkers.

- Ouders bellen af bij afwezigheid of ziekte.
- Ouders doen mee aan de ouderactiviteiten.
- Ouders begeleiden hun kind bij uitstapjes.
- Ouders zorgen ervoor dat geleende spullen op tijd weer teruggebracht worden (bijvoorbeeld Puk, verteldoos); dit is meestal het volgende dagdeel. Pedagogisch medewerkers attenderen ouders hierop.
- we gaan voorzichtig om met geleend materiaal, we melden eventuele schade bij de pedagogisch medewerker.
- Ouders en pedagogisch medewerkers trakteren bij een feestje volgens het gezonde traktatiebeleid.
- Aan ouders vragen we een tas mee met daarin fruit en beker water/thee, eventueel luiers en een verschoning.
- We vragen ouders wijzigingen van belangrijke telefoonnummers/mobiele nummers en/of adreswijzigingen door te geven aan een pedagogisch medewerker van de groep.
- We vinden het belangrijk dat ouders belangrijke informatie over hun kind zoals : luizen, besmettelijke ziekten of andere zaken die voor de pedagogisch medewerkers en/of andere ouders/kinderen belangrijk zijn om te weten. Pedagogisch medewerkers informeren de groep ouders indien nodig over wat er heerst.



- de pedagogisch medewerkers geven geen kinderen aan onbekenden mee of familielid als dit niet vooraf is doorgegeven. De ouder geeft aan de pedagogisch medewerkster door wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald.
- We vragen aan ouders die een co-ouderschap of gescheiden zijn vooraf door te geven wie het kind komt halen.
- Vanaf 12 jaar mogen kinderen een peuter ophalen. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen zonder begeleiding geen kind ophalen.