



Spelenderwijs Samen
is een onderdeel van
SAMEN Kinderopvang

Pedagogisch Werkplan 2021

Peutercentrum Oog in Al

Inhoud

1. Informatie over peutercentrum Oog in Al
 - 1.1 Het gebouw
 - 1.2 Veiligheid
 - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werken
 - 2.1 Methode
 - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
 - 2.3 Kennismaking en wennen
 - 2.4 Activiteiten en materialen
 - 2.5 Samenwerken met ouders
 - 2.6 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Zorg om kinderen
6. Overdracht naar de basisschool
7. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
8. Huisregels of andere zaken
9. Coronamaatregelen

1. Informatie over peutercentrum Oog in AI

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum Oog in AI is gehuisvest in een gebouw waar in 2 lokalen een peutergroep is ondergebracht.

Er zijn twee prachtige groene buitenruimtes.

Door de tuin en de omgeving kunnen we met de kinderen alle seizoenen volop beleven. Er is voldoende ruimte om te rennen, fietsen, klimmen en schommelen. Verder hebben we twee zandbakken waar de kinderen van alles kunnen ontdekken. Daarnaast hebben we moestuinbakken waar we met samen met de kinderen zaaien en natuurlijk ook oogsten. Zo kunnen we broodjes bakken van het meel van onze eigen tarwe en maken we appelmoes met appels uit eigen boom.

Vanaf 1 mei 2020 is BSO Oog in AI gestart met het aanbieden van buitenschoolse opvang op deze locatie.

De groepsruimtes

In het peutercentrum zijn twee groepsruimtes. De grote zaal en de kleine zaal. Bij de kleine zaal wordt de speelhal als aanvulling op de groepsruimte benut. Beide zalen hebben verschillende hoeken:

*De huishoek

*De leeshoek

*De bouwhoek

*De autohoek

*Het atelier

*De winkel

De materialen, inrichting en aankleding van deze huiselijke ruimtes passen we aan het thema en het seizoen aan.

In de speelhal is een klimrek met glijbaan. Deze ruimte wordt benut voor klimmen en klauteren en de grote motorische ontwikkeling.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hekken. Hij is alleen bereikbaar via een deur in de binnenruimte. Deze deur kan alleen door volwassenen geopend worden. Onder de glijbaan liggen rubberen tegels.

Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Op het peutercentrum zijn twee peutergroepen.

In de kleine zaal met speelhal zit 't Kabouterbos. Hier komen momenteel maximaal 8 kinderen met 1 pedagogisch medewerker. In de loop van het voorjaar 2021 zal deze groep uitgebreid gaan worden naar max.16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. De kinderen met een indicatie komen vier keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week. Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

De openingstijden van deze groep zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30-12.30 uur.

In de grote zaal zit 't Sprookjesbos. Hier komen maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. De kinderen met een indicatie komen vier keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

De openingstijden van deze groep zijn: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30-12.30 uur.

Bij ziekte of afwezigheid van de vaste medewerkers zetten we zoveel mogelijk vaste invallers in.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we goed observeren om te zien waar de kinderen in hun ontwikkeling zijn en waar ze behoefte aan hebben. Ieder kind is uniek en heeft speciale talenten en behoeften. Daar passen we ons handelen en de activiteiten doelbewust op aan.

We werken met een erkende methode Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Bij ons is dat 'Uk en Puk'.

Aan de hand van thema's werken we met alle kinderen, individueel of in kleine groepjes, gericht aan hun ontwikkeling.

De seizoenen en de feesten van het jaar vormen de rode draad voor onze thema's. De pedagogisch medewerkers werken de thema's zo uit dat ze aansluiten bij de behoeften en de vragen van de groep. Voor ieder thema kleden we het lokaal aan passend bij het thema en de seizoenen. Tevens zorgen we ervoor dat het thema steeds herkenbaar terugkomt in onze liedjes, verhaaltjes, creatieve activiteiten en in de speelhoeken.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het leerlingvolgsysteem KIJK!. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Ook houdt de mentor het kennismakingsgesprek met de ouders en het kind. Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind aan de hand van KIJK! In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de intern regisseur.

2.3 Kennismaking en wennen

Kort voor de eerste dag dat het kind gaat starten houden we een kennismakingsgesprek met (een van de) ouders. Het kind komt mee zodat het alvast kan kennismaken met de juffen. Terwijl de mentor en de ouder in gesprek zijn kan het kind ongestoord de ruimte en het speelgoed verkennen. Het kind mag vanaf de eerste dag de hele ochtend komen, tenzij ouders dit graag willen opbouwen. Wanneer het kind moeite heeft met afscheid nemen, houden we de ouders via de app of telefonisch op de hoogte hoe het gaat.

2.4 Activiteiten en materialen

Peuters leren de omgeving om zich heen te begrijpen door te spelen. Spelen is dan ook de belangrijkste bezigheid in onze peutergroepen.

In onze lokalen willen we graag een warme, uitnodigende, huiselijke sfeer scheppen, waarin kinderen zich welkom en veilig kunnen voelen. We gebruiken daarom onder meer zachte kleuren, gezellige verlichting en mooie, natuurlijke materialen. Vanuit die geborgenheid kunnen de kinderen op ontdekking gaan.

In de lokalen zijn verschillende speelhoeken ingericht. Er is een hoek met een keukentje, huishoudelijk materiaal, poppen en bedjes. Er is een hoek met blokken en constructiemateriaal, een hoek waar met auto's en treinen gespeeld kan worden.

Er is een leeshoek met een gezellige bank.

Voor grote bouwwerken en voor actief bewegingsspel en grote motorische ontwikkeling is er op de speelhal een klimrek met een glijbaan. Daarnaast zijn er kisten, planken en doeken om bv. een hut te bouwen.

Ook is er in de hal een afgeschermd speelplek bij de zand-watertafel waar kinderen sensopathisch spel kunnen spelen. Tevens is er een winkeltje waar kinderen symbolisch en functioneel spel kunnen spelen.

Er is ook een kast met puzzels en spelletjes om aan tafel mee bezig te zijn. En er is materiaal om te tekenen, te plakken, te kleien en te schilderen. Bij het kraantje kan er met water gespeeld worden.

Buiten is er volop gelegenheid om te bewegen en in de tuin en de zandbakken te spelen.

Alle spullen hebben hun vaste plek. Regelmatig wordt er iets weggezet of toegevoegd om het spel een andere impuls te geven.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van het spelmateriaal.

We kiezen bij voorkeur voor natuurlijke materialen, die een veelzijdige tastervaring bieden en waarin de natuur te beleven en herkennen valt. Een deel van het speelgoed is handgemaakt en daardoor uniek.

Eenvoudig, niet al te gedetailleerd spelmateriaal geeft peuters de gelegenheid er met hun fantasie iets aan toe te voegen, er iets aan te veranderen, het steeds weer opnieuw voor iets anders te gebruiken.

We zorgen voor een afwisseling tussen vrij spelen en zelfgekozen bezigheden en gestructureerd spel en activiteiten, voor afwisseling tussen actie en rust.

Iedere dag is er volop gelegenheid om zelf te spelen en om in een kleine groep samen met de pedagogisch medewerker iets te doen. De grote kring en het fruit eten zijn de momenten waarop de hele groep samen is en waar we ervaren 'we horen bij elkaar'.

Regelmatig worden er muziek- en dansactiviteiten met de grote groep gedaan, waar o.a. de methode 'Kadans' voor wordt gebruikt.

2.6 Samenwerken met ouders

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Als pedagogisch medewerkers werken we dan ook graag samen met ouders in de ontwikkeling van hun eigen kind. Wij willen graag de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie versterken en de ouders ondersteunen in de ontwikkeling. We doen dit op verschillende manieren:

- Het uitwisselen van ervaringen en vragen tijdens het halen en brengen.
- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de ontwikkelingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders (met dezelfde opvoedvraagstukken) met elkaar in contact brengen.
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op de speelzaal aan gewerkt wordt. Dit doen we onder andere door het uitbrengen van nieuwsbrieven.
- Communicatie via de (groeps-) app, het sturen van foto's en berichtjes over de activiteiten die we doen.

De ontwikkeling van het kind wordt regelmatig besproken met de ouders zoals omschreven in hoofdstuk 2.2.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Kinderen leren in de groep hoe ze respectvol met elkaar om kunnen gaan en zijn zich bewust dat zij naar de kinderen en hun ouders een voorbeeld zijn en gedragen zich daarnaar. Alle medewerkers zijn hierin geschoold. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door hen te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Naast het respectvol omgaan met anderen leren we de kinderen ook hoe zij hun eigen grenzen kunnen aangeven als ze iets wat een ander doet niet leuk vinden. We helpen hen om te zeggen wat ze anders willen. Als er echt een grens wordt overschreden leren we dat ze mogen zeggen 'Stop, hou op!' We helpen de kinderen om elkaar uit te leggen wat er niet leuk was en om de draad weer samen op te pakken.

We werken elke dag met een 'hulpje van de dag'. Ieder kind komt per toerbeurt aan de beurt. Dit kind krijgt eenvoudige taakjes.

3. Dagindeling

Iedere dag verloopt volgens hetzelfde ritme. De steeds terugkerende momenten geven de peuters houvast in de tijd. De voorspelbaarheid biedt hen veiligheid.

Vaste liedjes en gewoonten begeleiden de overgangen tussen de verschillende programmaonderdelen.

De dag ziet er als volgt uit (de tijden zijn bij benadering)

- 8.30 – 9.00: uur: Kinderen worden buiten gebracht. Ouders wachten op afstand tot ze aan de beurt zijn en de pedagogisch medewerker even kunnen spreken en afscheid kunnen nemen van hun kind. De kinderen trekken slofjes aan en mogen iets aan tafel kiezen om mee te spelen.
- 9.00 uur: De kinderen en pedagogisch medewerkers gaan in de grote kring. We zingen, doen spelletjes en vertellen verhaaltjes rondom het thema. We kijken wie het hulpje van de dag is en denken ook even aan de kinderen die vandaag niet konden komen.
- 9.15 uur: Tijd om te spelen, te knutselen en om in kleine groepjes samen met de pedagogisch medewerker een gestructureerde activiteit te doen. Voorbereidingen voor het fruit eten.
- 10.30 uur: We ruimen op en gaan naar de wc.
- 11.00 uur: Aan tafel voor het fruit eten en water drinken, maar eerst steken we een kaarsje aan en zingen we een liedje. We lezen een boekje tot iedereen klaar is.
- 11.30 uur: Buiten spelen of bij heel slecht weer binnen lekker bewegen.
- 12.15 uur- 12.30 uur De kinderen worden buiten opgehaald. We nemen afscheid: tot de volgende keer!

4. Gezond beleid en vieren van feesten

4.1 Gezond beleid

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. We stimuleren de peuters om in ieder geval te proeven. De nadruk ligt op gezelligheid. De kinderen eten op de groep fruit of groente en drinken water of (lauwe) thee. Ook bij het uitdelen voor een verjaardag of afscheid stimuleren we gezonde traktaties (bij twijfel geven we de traktatie mee naar huis).

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, zowel voor de lichamelijke als voor de geestelijke ontwikkeling. In principe gaan we elk dagdeel naar buiten waar de kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Ook binnen kunnen kinderen naar hartenlust bewegen bijvoorbeeld op het klimrek en de glijbaan.

4.2 Feesten

Tijdens hun verjaardag staan de kinderen even in het middelpunt van de belangstelling. We maken een feestmuts, maken samen muziek, er is een cadeautje en het kind mag iets uitdelen. Naast verjaardagen is er ook ruimte voor het vieren van andere bijzondere gebeurtenissen in het leven van een kind (zoals bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of een zusje). Verder vieren wij ook feesten door het jaar heen waaronder: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Palmzondag, Pasen, Moederdag, Vaderdag en Suikerfeest.

5. Zorg om kinderen: de rol van de intern regisseur

Wanneer medewerkers en ouders vragen & zorgen hebben over de ontwikkeling van een kind schakelen zij de intern regisseur in voor overleg, advies, ondersteuning.

Zo nodig verwijst de intern regisseur door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

6. Overdracht naar basisschool

Vanuit peutercentrum stromen kinderen door naar verschillende basisscholen in de wijk Oog in Al maar ook in buiten de wijk. Het merendeel van de kinderen gaat naar één van de volgende scholen:

- *OBS Oog in Al Johan de Witt
- *St. Dominicuschool
- *OBS Oog in Al Montessori
- *2e Marnixschool
- *Vrije school Utrecht

Wanneer kinderen naar een andere school gaan zoeken we als dit nodig is ook contact.

Bij kinderen die vier keer komen en zorgkinderen streven we naar een warme persoonlijke overdracht met de basisschool en de ouders samen. Bij kinderen waarbij extra zorg nodig is doet de intern regisseur ook een overdracht naar de intern begeleider van de basisschool.

Bij peuterspeelzaalkinderen doen ouders zelf de overdracht naar de basisscholen. Indien nodig of gewenst kunnen we samen met de ouders dit gesprek voorbereiden.

Het doel van de overdracht is de informatie over de ontwikkeling van het kind overdragen aan de basisschool zodat de school kan afstemmen op de behoefte van het kind.

7. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Onderling hebben de medewerkers afspraken over werkverdeling en bereiden zij met elkaar de thema's voor. Er wordt afgestemd tussen de twee groepen over het thema en de invulling waarbij ruimte is om per groep nuances aan te brengen. Zo kan aangesloten worden op individuele- en groepsdoelen.

De medewerkersduo's spreken met elkaar hun 'diensten' voor en ook na. Onderwerpen hierin zijn; taakverdeling, activiteiten, ontwikkeling van de kinderen, samenwerking.

Medewerkers worden in hun werk ondersteund en aangestuurd door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach, een intern regisseur en een manager. Ze hebben regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk.

De medewerkers worden ondersteund en gecoacht bij hun werk en gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen.

8. Huisregels of andere zaken

Rondom brengen en halen:

- Ivm ons dagprogramma verzoeken wij u vriendelijk om u aan de breng- en haaltijden te houden. U kind uw kind brengen tussen 8.30 en 9.00 uur en op halen tussen 12.00 en 12.30 uur.
- Wilt u het grote hek altijd goed achter u sluiten, zelfs al komt er direct iemand achter u aan.
- Wanneer uw kind een ochtend niet komen kan, dient u ons daarvan bericht te geven. Het telefoonnummer is 06 - 13131061 (Kabouterbos) of 06- 13148342 (Sprookjesbos)
- Wanneer uw kind ziek is, kan het niet naar het peutercentrum komen. Bij twijfelgevallen dient u contact op te nemen met de pedagogisch medewerksters. Wij volgen hierin de richtlijnen van de GG en GD. Ook wanneer er zich in het gezin een besmettelijke ziekte of aandoening voordoet, dient u dit aan ons te melden.
- Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald, dient u dit van tevoren aan de pedagogisch medewerksters mede te delen. Kinderen worden niet aan derden meegegeven, tenzij wij hiervan op de hoogte zijn.
- De pedagogisch medewerksters zijn telefonisch te bereiken tussen 8.15 en 8.30 uur en tussen 12:30 en 13.00 uur. Tussendoor kunt u alleen bellen voor dringende zaken.

Praktische zaken:

- Bij het binnen spelen dragen de kinderen pantoffels, liefst met een anti-slipzool.
- Wanneer we buiten gaan spelen, moeten alle kinderen geholpen worden met het aantrekken van hun schoenen. Om praktische redenen verzoeken wij u uw kind laarsjes of schoenen met klittenband aan te doen naar de speelzaal.
- Wilt u jassen, tassen, laarzen, pantoffels e.d. voorzien van de naam van uw kind.
- U mag uw kind wat fruit meegeven naar de speelzaal. Water krijgt uw kind van ons.
- Uw kind mag geen snoep meenemen naar het peutercentrum. Ook bij traktaties is de regel "gezond en toch lekker". Voor traktatie-suggesties kunt u bij ons terecht.
- Geef uw kind geen speelgoed mee, tenzij dit een knuffel of een lapje is dat uw kind vertrouwen geeft om de speelzaal te bezoeken.
- Mocht uw kind de speelzaal verlaten voor zijn of haar vierde verjaardag, dan geldt een opzegtermijn van een maand.

9. Coronamaatregelen

Brengen en halen.

Kinderen worden buiten gebracht. De brengtijd is ruim, een half uur, waardoor het brengen gespreid en veilig kan verlopen. Ouders wordt gevraagd om niet samen met de andere ouder (of andere volwassene) te komen brengen of halen.

Het looppad naar de buitenspeelruimte toe wordt gescheiden in looprichting door het neerzetten van hekjes. Ouders wachten op een aantal punten op ruime afstand van elkaar en komen zo op een veilige manier een voor een aan de beurt om hun kind aan de pedagogisch medewerker over te dragen. Ouders en pedagogisch medewerkers dragen hierbij een mondkapje. De gesprekjes worden kort gehouden.

Het halen gaat op een vergelijkbare manier. Vanuit het buiten spelen komen de ouders een voor een bij het hek om hun kind weer over te nemen van de pedagogisch medewerkers. Ze wachten hierbij op afstand tot ze aan de beurt zijn.

Oudergesprekken.

Er wordt gekeken of een oudergesprek live mogelijk en wenselijk is. Indien mogelijk wordt er zoveel mogelijk telefonisch of via videobellen met de ouders gesproken. Als een live gesprek wenselijk of noodzakelijk is, wordt er gelet op de volgende coronamaatregelen:

Er wordt met één ouder gesproken.

We zitten op ruime afstand van elkaar.

Er worden geen handen geschud.

Er worden in elk geval tijdens de verplaatsingen mondkapjes gedragen.

Er wordt geventileerd.

Op de groep: afstand houden, ventilatie, handen wassen.

Kinderen en pedagogisch medewerkers wassen bij binnenkomst meteen hun handen met zeep. Er zijn papieren handdoekjes om handen af te drogen. Ook voor het eten en na toiletgebruik of verschonen van luiers wast iedereen de handen. Er worden handschoenen gebruikt bij het verschonen van luiers.

De pedagogisch medewerkers letten tijdens hun werk erop om tenminste 1,5 meter afstand van elkaar te houden. Van de kinderen hoeft geen afstand gehouden te worden. Zij letten erop te niezen of hoesten in de elleboog, afgewend van anderen, en leren de kinderen om dit ook zo te doen. Als kinderen geholpen moeten worden met de neus snuiten, wassen de pedagogisch medewerkers en kinderen wederom hun handen.

Er wordt geregeld een raam opengezet en voor en na de groep wordt er goed gelucht.

Kinderen nemen een eigen bakje met fruit mee, fruit wordt niet gedeeld.

Derden op de groep.

Er zijn niet meer dan 3 volwassenen op de groep. De 3e persoon, intern regisseur, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, Peuterplusmedewerker of andere externe, gaat met mondkapje op in een hoek van het lokaal zitten of neemt het kind mee naar een andere ruimte.

Feesten, spelinloop en ouderbijeenkomsten.

Zolang er corona heerst in ons land worden er geen groepsactiviteiten met ouders georganiseerd. Dit geldt dus voor zowel de dagelijkse spelinloop als de diverse feesten en ouderbijeenkomsten.

Coronagerelateerde klachten.

Bij klachten die kunnen wijzen op corona laat de medewerker zich testen en komt tot de uitslag bekend is niet op de groep. Voor de kinderen geldt de beslisboom ten aanzien van klachten om te bepalen of het kind al dan niet kan komen.

Overdracht naar de basisschool.

Zolang er corona heerst worden overdrachten van kinderen telefonisch of schriftelijk gedaan zonder de ouder(s). Ouders worden wel op de hoogte gebracht van de overdracht en de inhoud daarvan.